

BODEGAS





¿Qué es DF-SERVER?

Si buscas digitalizar todas las áreas de tu bodega de una forma sencilla y ágil te presentamos **DF-SERVER**, un software que te permite llevar la gestión de toda tu empresa a través de dispositivos digitales. De esta forma podremos ayudar a:

- Repositorio digital centralizado con localización ágil de archivos.
- Reducción de tareas improductivas
- Ahorro en recursos materiales (papel, toners, impresoras...)
- Integración con otros aplicativos como ERPs
- Alta seguridad de la información contra accesos no autorizados
- Firma digitalmente y de forma segura todos los documentos en movilidad

¿En qué áreas podemos implantarlo?

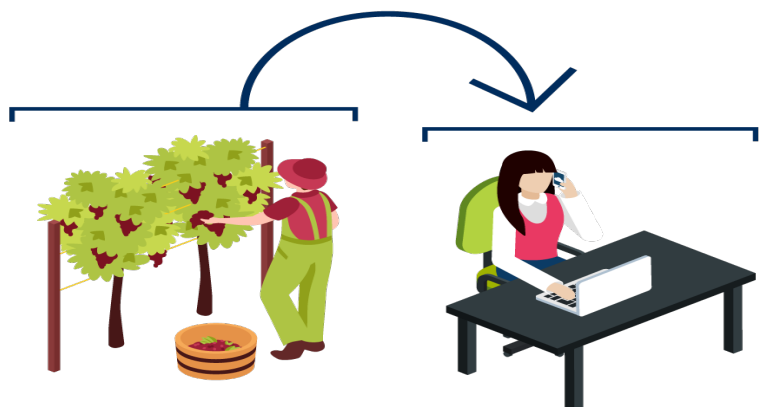
A continuación te mostraremos aquellos departamentos que podemos administrar con la ayuda de **DF-SERVER**:

- Departamento de administración
- Departamento de compras
- Departamento de ventas
- Enoturismo
- Laboratorio y bodegas (administración de documentos como hojas de cata, analíticas...)



Departamento de administración

- Extracción y volcado automático de datos para contabilización de facturas
- Facturación electrónica
- Flujos de trabajo para revisión o validación de facturas
- Digitalización y almacenamiento
- Archivado automático
- Localización inmediata de archivos
- Creación de avisos sobre documentos
- Firma electrónica y en remoto desde cualquier lugar.
- Acceso a datos específicos de cada cooperativista
- Registro y almacenado de archivos y datos importados de aplicativos externos
- Envío de notificaciones masivas a los agricultores





Departamento de compras

- Gestión de los pedidos de compra, tanto de materias primas como de maquinaria
- Digitalización certificada para la destrucción de facturas en papel
- Identificación y extracción de datos de facturas de compra
- Validación, aprobación, contabilización y archivado automático

Gestión de tickets de gasto

1. Sacar la fotografía del ticket correspondiente
2. Subir la fotografía a la plataforma móvil y rellenar los datos (tipo de gasto, usuario, importe...)
3. Añadir los tickets de gasto a un flujo de trabajo de validación y digitalización certificada
4. Parametrizar para que un día al mes se genere un Excel por empleado con los gastos de este





Departamento de ventas

- Gestión de los expedientes de venta
- Indexación automática de metadatos
- Definición de diferentes tipos de expedientes y documentos que los componen
- Control de estados de la venta
- Incorporación de documentos de forma automática o manual
- Localización eficaz por tipo de documento, estado en el que se encuentra, n.º de expediente, etc.
- Captura de firma biométrica de albaranes de venta





Gestión del enoturismo

- Integración con programas de gestión hotelera
- Cumple con la actual normativa europea de protección de datos RGPD
- Captura de firma biométrica y remota para firmar cualquier documento desde cualquier lugar
- Generación de expedientes de empleados para el registro de altas, bajas, promociones...
- Envío automático por email de la factura, reserva y el voucher firmados
- Gestión de reservas e indexación de bonos, vouchers, etc.
- Gestión de encuestas de satisfacción mediante formularios online
- Gestión electrónica y archivado automático de facturas, albaranes, reservas...



¿Qué se nos atribuye?



Agilizar

- | Localización de archivos
- | Ejecución de procesos



Economizar

- | Gastos de almacenamiento
- | Tiempo de gestión
- | Gastos en materiales



Rentabilizar

- | Mano de obra productiva
- | Registro del historial de documentos
- | Registro historial de tareas



Optimizar


- | Espacio de almacenamiento
- | Automatización de tareas
- | Tiempos de ejecución




Buscar

- | Cualquier dato o archivos
- | Por cualquier parámetro
- | Desde cualquier lugar y en cualquier momento
- | Trazabilidad de los procesos y archivos



 911 339 799
986 266 500

 df-server.com

 info@df-server.com



TÚ ELIGES SI ACEPTAS EL CAMBIO

