



DF-SERVER

Smart Digital Processes

DIGITALIZACIÓN

certificada de facturas

ARCHIVO AUTOMÁTICO

de la documentación

GESTIÓN

de documentos desde
aplicativos móviles

OPTIMIZACIÓN

de procesos

CAPTURA

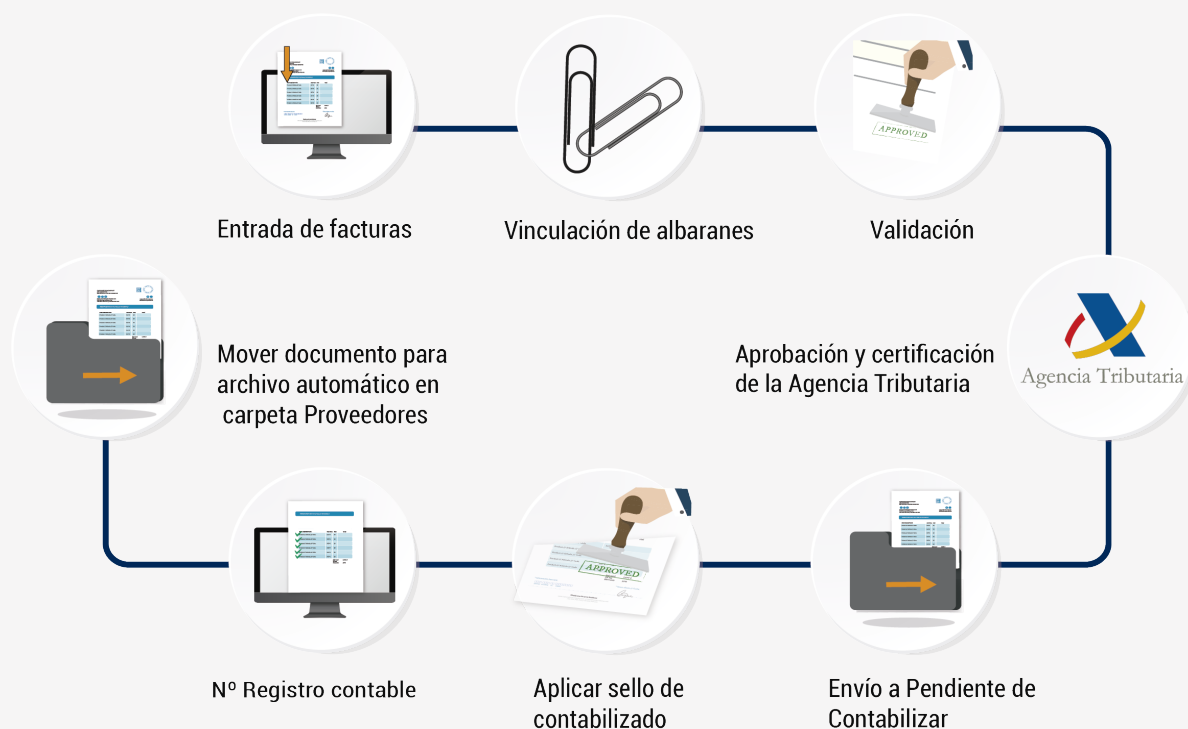
de firma biométrica



- paper is + life

1 PROCESO DE FLUJOS DE FACTURAS

El **módulo workflow** nos permite la flexibilidad suficiente para parametrizar flujos de trabajo entre usuarios y departamentos intercalando tareas manuales y automáticas, además de condicionales. Uno de los flujos más habituales es el de facturas de compras, donde recibimos la factura correspondiente, la certificamos con el **sello de la Agencia Tributaria**, le sacamos los datos fiscales y contables para el libro de registro de IVA para volcarlos al ERP para la contabilización, la validamos, y **la archivamos automáticamente** por proveedor.



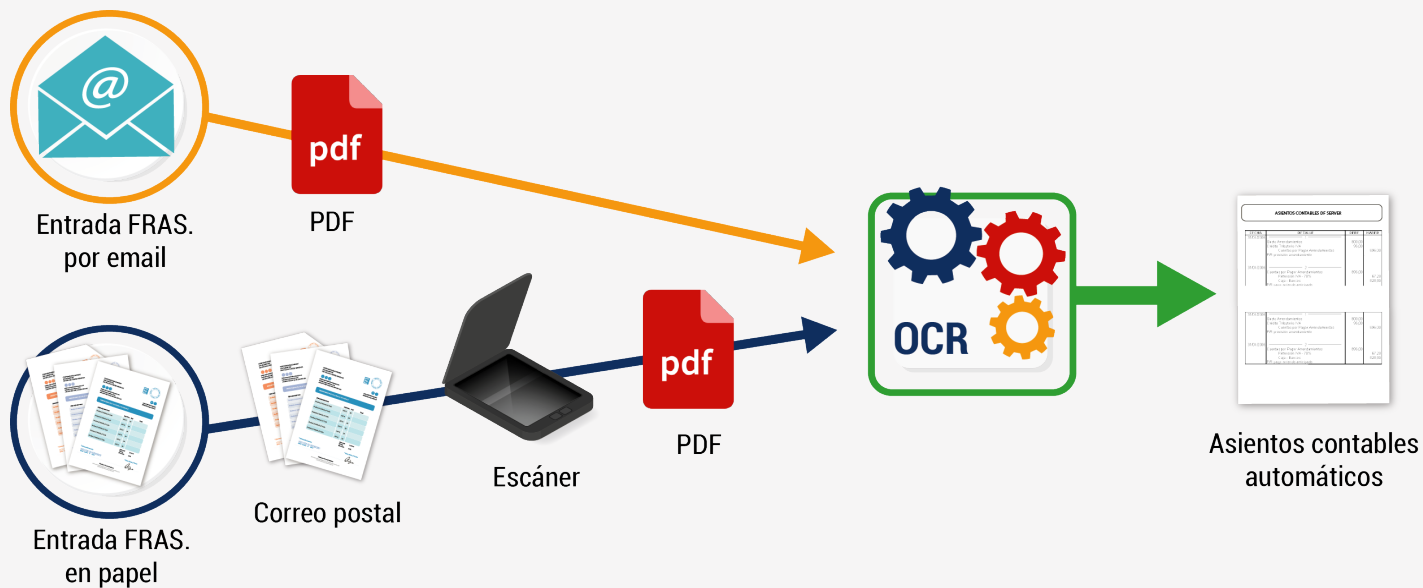
2 MÓDULO ADI

A través de este módulo, DF-SERVER extrae aquellos **datos que son variables de cualquier formulario** estandarizado para poder utilizarlos posteriormente para cualquier tarea: exportar a otros aplicativos para la contabilización de facturas, renombrar archivos, ejecutar tareas en base a alguno de esos datos, etc.

Mediante el establecimiento de plantillas, donde configuramos la localización de los datos en base a referencias, conseguimos **extraer la información que nos interesa** de forma desatendida.

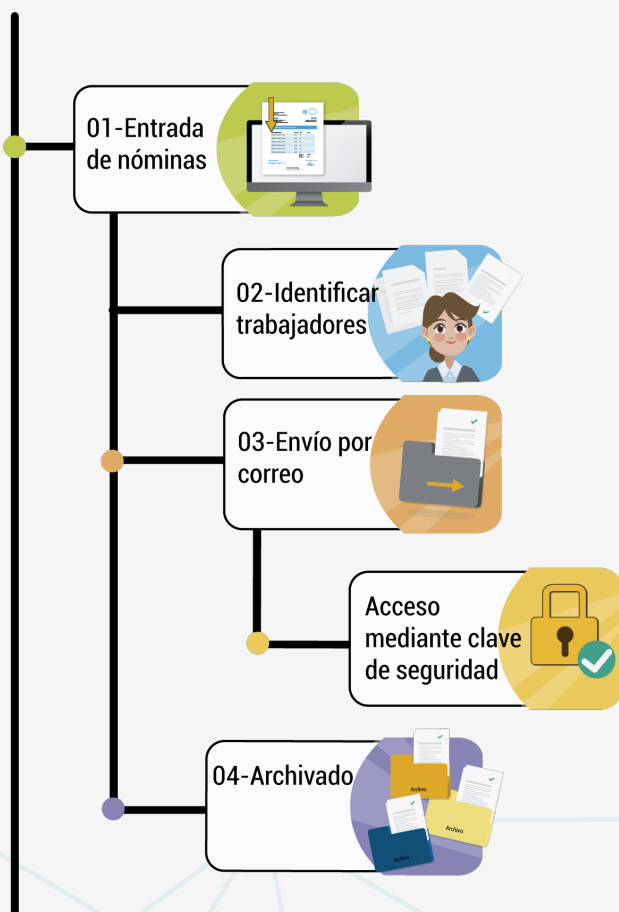


3 MÓDULO AIR



Con el módulo A.I.R. podremos **extraer datos contables de facturas de manera automática**, una vez dichos datos estén perfectamente validados, podremos extraerlos hacia un Excel o base de datos externa para su posterior uso en contabilidad, dichos datos se recogerán como índices en DF-SERVER.

4 PROCESO DE NÓMINAS



Con DF-SERVER es **posible ejecutar un proceso completo de gestión de nóminas** desde el momento en que recibimos un archivo con todas las nóminas de empleados.

Damos de alta la nómina en el gestor documental y **fragmentamos de forma automática** cada una de las nóminas como archivos independientes, una vez tenemos cada nómina por independiente identificamos al trabajador y, con la correspondiente tarea de comprobación de doble identidad del empleado generamos un doble proceso:

Autoarchivo del documento en la correspondiente carpeta del trabajador en el repositorio documental de la empresa y envío automático por email de la nómina a su propietario con acceso mediante contraseña.

5 DF-SIGNATURE

El módulo DF-SIGNATURE nos permite **firmar cualquier tipo de documento** en soporte digital **de forma segura, como producto homologado** y testado para la ejecución y captura de **firma biométrica**, como entidad reconocida de Autoridad de Registro de certificados cualificados de sello electrónico y con el respaldo de un tercero de confianza homologado por el Ministerio de Industria.

TIPOS DE FIRMA	MOSTRADOR y MOVILIDAD	TIPOS DE ARCHIVOS
Sellado de tiempo	✓	Contratos, acuerdos de confidencialidad, protección de datos RGPD, tarjetas de créditos, pólizas, expedientes de ventas, etc....
Firma longeva	✓	
Firma digital	✓	



Cumpliendo con las regulaciones más exigentes tanto en la Unión Europea Reglamento UE 2016/679, como la ley de firma electrónica.

6 MÓDULO CONEXIONES ODBC

Las conexiones ODBC nos permiten un intercambio de datos **uni o bidireccional** con aplicativos externos entre DF-SERVER y sus respectivas bases de datos con el principal objetivo de realizar tareas de contabilización, consultas, etc.

Algunas formas de recuperación de información de terceros hacia DF-SERVER:


- Mediante **Web Services** de terceros leeremos datos.
- Mediante **conexiones ODBC** a la base de datos de terceros para leer y recuperar datos.

Algunas maneras de enviar datos desde DF-SERVER a terceros:

- Mediante **Web Services** de terceros DF-SERVER puede realizar llamadas a los métodos.
- Mediante **el módulo Click & Search** los terceros pueden consultar documentación.

TABLA COMPARATIVA DE VERSIONES

Funcionalidades y características básicas:

	BASIC edition	SOFT edition	PROFESSIONAL edition	PREMIUM edition
Licencia de servidor		1	1	2
Licencia de usuario	1	3/5	5	10
Lic. usua. solo consulta	3			
Máx. nº de licencias de usuario		10	ilimitado	ilimitado
Incremento licencias de usuario		1 en 1	Pack 5	Pack 5
Licencias de usuario concurrentes			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motores de procesamiento	1	2	3	6
Plugin de Office. Impresora virtual. Control de versiones, sellos, avisos y notas. Plugin Search Builder.	✓	✓	✓	✓
Mod. conversión PDF/A	<input type="checkbox"/>	✓	✓	✓
Motores adicionales de procesamiento		1	2	250

Módulos opcionales:

Indexación y multiformato		<input type="checkbox"/>	✓	✓
Módulo Digitalización Certificada		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
Conector ODBC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
Módulo ADI (OCR zonal)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
Módulo workflow			<input type="checkbox"/>	✓
Módulo Correo Electrónico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
Módulo DF-FORMS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo Click & Search		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo Web		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo Direct Link		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo AIR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo DF-Mobile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo BarCode			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo OMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo expedientes		Hasta 15 usuarios	Desde 15 en adelante	Desde 15 en adelante
Módulo DF-Signature		Hasta 5 licencias	Desde 5 en adelante	Desde 5 en adelante
Plugin Workflow-web			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo Toolbox			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo web services (integración)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ OPCIONAL

✓ INCLUIDO

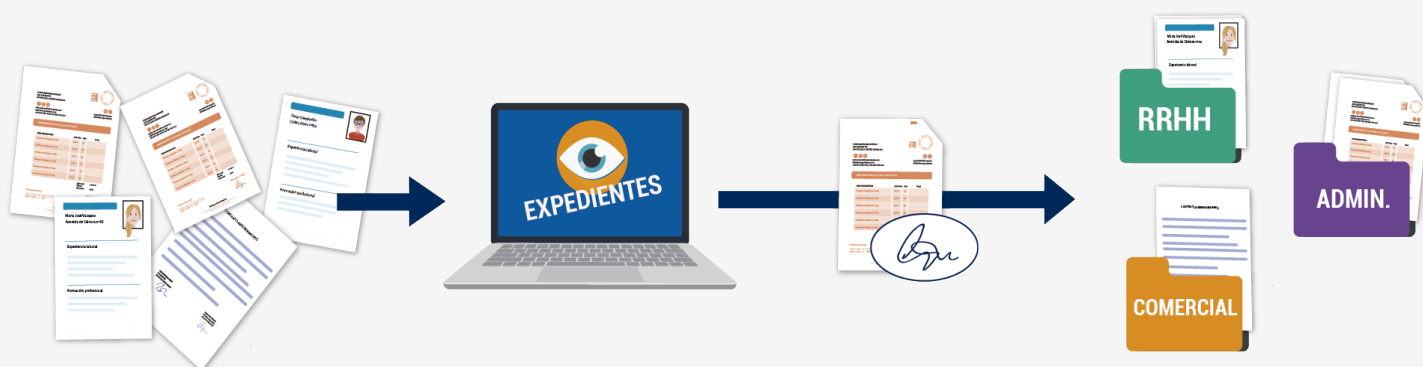
7 EXPEDIENTES

FUNCIONALIDADES:

- **Gestión de expedientes** de trabajo desde un entorno específico.
- Posibilidad de **asociación de índices**.
- Posibilidad de **inclusión de notas**.
- Indicación de estados del documento.
- **Consecución de diferentes fases en el expediente** (con posibilidad de uso de colores para su mejor distinción y visualización según la fase en la que se encuentren)
- Podremos **renombrar por cualquier dato** que definamos.
- Tenemos la **opción de establecer varias entidades y modelos para estructurar los expedientes de una forma más eficaz** por área y tipología documental asociada a procesos específicos dentro de un entorno de trabajo.

BENEFICIOS:

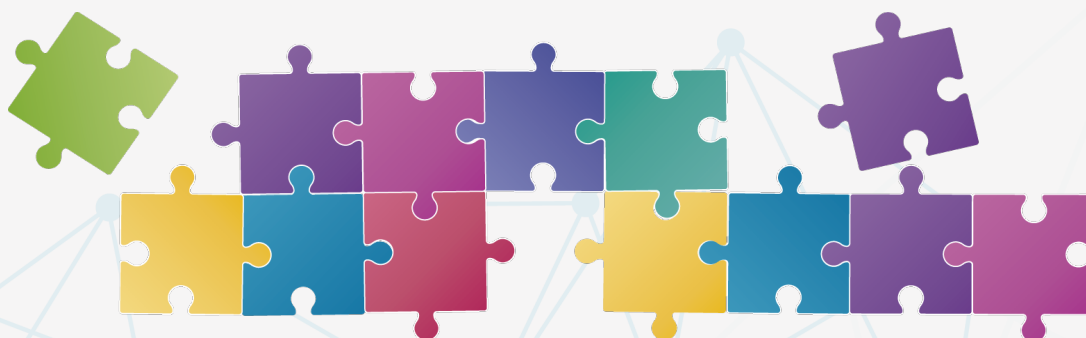
- **Fácil seguimiento y control** de estado de los expedientes.
- **Definición personalizada** de tipología documental asociada a cada expediente.
- Establecimiento de **permisos de acceso para los diferentes usuarios**.
- **Indexación automática** de metadatos mediante campos claves.
- **Incorporación de documentos** mediante *drag and drop* o depositándolos en una *hot-folder* de entrada a un proceso automático de identificación del documento y que además puede autovincularlo con otros.



8 REGLAS PUZLE

Las reglas puzle son **expresiones o combinaciones que nos permiten realizar tareas automáticas en base a datos identificados**. Podemos utilizar varios tipos de operaciones: Matemáticas, lógica, comparativa, etc y permite diversificar tareas y opciones, además de sintetizar muchos procesos. Dichas reglas se pueden utilizar en autoprocess, *workflows* o disparadores*.

*Disparadores: Son ejecutables que activan tareas específicas de una forma periódica en los tiempos que se marquen: Cada X horas, en días fijos, etc.



Beneficios de tener DF-SERVER

9

Para la empresa:



ECONOMIZAR

Gastos temporales, de almacenamiento y materiales.
Tiempo de gestión.



AGILIZAR

Atención al cliente, tiempo de espera.
Ejecución de procesos.
Localización de archivos.



BUSCAR

Cualquier dato o archivo:
Por cualquier parámetro, desde cualquier lugar, en cualquier momento.



RENTABILIZAR

Mano de obra productiva.
Registro de documentos e historial de tareas.
Control de todo lo ejecutado.



OPTIMIZAR

Espacio de almacenamiento, automatización de tareas, gestión de procesos administrativos, tiempo de ejecución.

10

Para el medio ambiente:

Con DF-SERVER no sólo ayudamos a mejorar la rentabilidad de tu empresa, también colaboramos a **cuidar el medio ambiente, reduciendo el consumo de papel entre un 75% y un 85%** ¿Sabes en que estás ayudando evitando la tala de árboles masiva?



- Extinción de especies de la flora y fauna silvestre.
- Alteración del clima.
- Extinción de corrientes de agua.
- Erosión de suelo y pérdidas de fertilidad.
- Sedimentación de cauces.
- Sequías.
- Inundaciones.
- Destrucción del paisaje natural.
- Problemas de salud para las personas.

DF-SERVER, como **empresa Green Company**, se preocupa por el ecosistema e intenta aportar, en la medida de lo posible, su pequeño granito de arena por la causa...**PLANTA VIDA es un proyecto ecologista** que nace en 2019 a nivel local, pero con interés de expandirse a otras áreas del territorio nacional, con intención de ejecutar acciones de replantación de árboles autóctonos a través de donaciones económicas para adquisición de especies e incluso actividades de plantación, especialmente en aquellas zonas más afectadas por los incendios en los últimos años. Cualquiera puede participar, infórmate aquí:

www.plantavida.org



ACCESO A **DF-SERVER** EN MOVILIDAD

DF-MOBILE

DF-SERVER permite el **acceso al repositorio en movilidad** a través de su módulo DF-MOBILE, con él podremos consultar la documentación, subir o descargar archivos, aprobar flujos de trabajo o incluso llevar a cabo el procedimiento de subida de tickets de gastos.



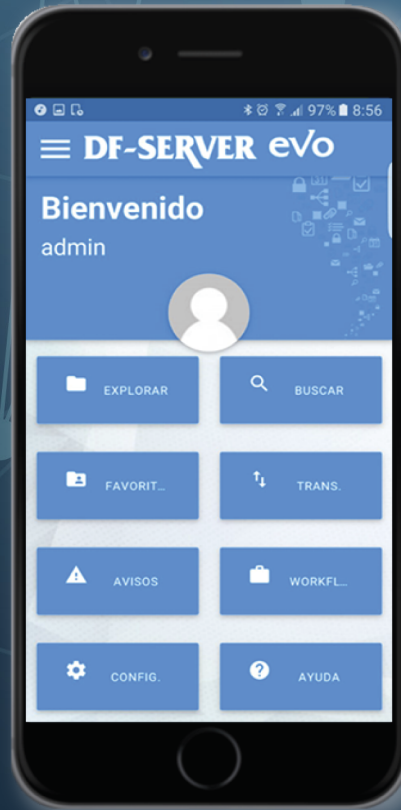
Consulta de toda la estructura de carpetas



Muestra los documentos con avisos



Información disponible 24 horas, 365 días al año



Búsqueda de documentos contenidos en DF-SERVER



Permite descargar y subir archivos



Aprobación de workflow



Subida de tickets.

ACCESO WEB

Precisamente esa movilidad nos lleva también a un **entorno web accesible en cualquier momento desde cualquier lugar**. Disponible con usuarios ilimitados (definidos con sus correspondientes permisos de acceso) que podrán acceder a su repositorio documental vía web, realizar búsquedas, subir y descargar documentos, visualizar notas, índices y vinculados e incluso aprobar flujos de trabajo.

